



## Пам'ятка для отримання службової візи до Федеративної Республіки Німеччина

Посольство зобов'язане в рамках кожної заяви на отримання візи перевіряти готовність заявника повернутися, а також мету поїздки. Виконати це зобов'язання Посольство може, власне, лише тоді, коли заявник особисто подаватиме свою заяву у Посольство. Тому, в принципі, необхідною є **особиста співбесіда** кожного заявника. Поданий нижче перелік надасть Вам можливість відмітити „галочкою” та перевірити, чи у Вас є в наявності всі документи для подання візової заяви.

**Будь ласка, зверніть увагу на те, що Посольство не приймає заяви, які подаються не в повному обсязі – якщо заява буде подана без перелічених нижче документів, то Вам її повернуть назад і попросять отримати нову дату для співбесіди та подання заяви на отримання візи.**

**Що перевіряє Посольство ? – Які документи мені необхідно для цього подати ? – Вам потрібно небагато !**

1. **Посольство перевіряє особу заявника:**
  - закордонний паспорт, який повинен бути дійсним ще протягом 3-х місяців після завершення поїздки, **а також**
  - одну копію ідентифікаційної сторінки закордонного паспорта, **а також**
  - три нещодавно зроблені фотокартки паспортного формату, дві з яких слід приклеїти на анкети, а одну подати окремо, **а також**
  - оригінал та копію Вашого національного загальногромадянського паспорта (тільки ті сторінки, що містять записи), **і, якщо це Вас стосується**
  - одну копію усіх сторінок Вашого старого закордонного паспорта (вкл. сторінки, які містять візи та штампи про в'їзд та виїзд) або письмове підтвердження від ВВіПу про його вилучення.
2. **Посольство перевіряє візову заяву тільки за умови подання відповідної анкети:**
  - дві заповнені в повному обсязі та власноруч підписані анкети, формуляри яких Ви можете безкоштовно отримати щодня у візовому відділі чи перед входом у візовий відділ, звернувшись до співробітника охорони. Також Ви можете заповнити анкету на web-сторінці Міністерства закордонних справ Німеччини <http://visa.diplo.de> та подати її до візового відділу у двох примірниках під час інтерв'ю. (Прохання заповнювати усі дані в цю анкету латинськими літерами). Якщо Ви заповнюєте анкети від руки, прохання вписувати дані до пунктів 1 - 3 латинськими літерами, так, як це написано у Вашому паспорті
3. **Посольство перевіряє мету поїздки:**
  - запрошення в оригіналі на фірмовому бланку з датою, прізвищами запрошених, назвою фірми, де працюють запрошені, датами поїздки/перебування та метою подорожі **а також**,
  - копія витягу із торгового реєстру (виданого протягом останнього року) від фірми, що запрошує, **або, якщо це Вас стосується**
  - копія витягу із реєстру товариств/об'єднань і спілок (виданого протягом останнього року) від фірми, що запрошує, **або, якщо це Вас стосується**
  - довідка про підприємницьку діяльність особи, яка запрошує
4. **Посольство перевіряє фінансове забезпечення Вашої поїздки...  
...самим подорожуючим:**
  - кредитні картки, (наприклад, American Express, Visa, Mastercard та інших – проте не приймаються дебетні платіжні картки такі, як Visa electron), **а також** виписки з карткових рахунків про рух коштів за останні три місяці **або**
  - дорожні чеки (як правило, достатньо чеків з розрахунку 45,- Євро на добу для перебування однієї особи) **або**
  - виписки із банківського рахунку за останні три місяці **...або запрошуючою стороною:**
  - формальна заява-зобов'язання відповідно до §§ 66-68 Закону про перебування, підписана запрошуючою стороною в компетентному відомстві у справах іноземців, в адміністративному районі якого знаходиться запрошуюча фірма/особа.
5. **Посольство перевіряє наявність медичного страхування на період поїздки:**
  - Поліс медичного страхування із сумою покриття не менше 30.000 Євро, дійсний для перебування на території усіх країн Шенгенської угоди протягом всього запланованого терміну (при видачі довгострокової візи, що дозволяє багаторазовий в'їзд, достатньо подати поліс медичного страхування, дійсний протягом першого перебування)
6. **Посольство перевіряє Ваше укорінення в Україні:**
  - для найманих працівників - довідка про роботу, включаючи ім'я, повну адресу та номери телефонів роботодавця із вказанням телефонного коду місцевості, дані про заробітну платню **або**
  - для приватних підприємців - документи про реєстрацію приватного підприємця та про господарську діяльність (наприклад, довідки із податкових органів, декларації, виписки із банківських рахунків, бухгалтерська документація тощо)

**Посольство залишає за собою право, вимагати подання додаткових документів.**